

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №102»**

390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 33, к.2 телефон/факс: (4912)-96-05-03; телефон: (4912) 76-26-86  
ОКПО 44899941, КПП 623401001, ОГРН 1026212003960, ИНН 6228042288, ОКВЭД 85. 11;  
03234643617010005900 в Отделении Рязань Банка России//УФК по Рязанской области г. Рязань, БИК  
016126031 к/с 40102810345370000051, л\с 20474001120 УФК по Рязанской области (ФКУ администрации  
г.Рязани) E-mail:ds102.ryazan@ryazangov.ru

«Согласовано»  
Председателем Совета ДОУ  
С.А. Чекрышовой

«Утверждено»  
приказом № 49-ОД от 04.04.2023 г.  
заведующего МБДОУ «Детский сад № 102»  
Нарбековой Г.В.

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №  
102» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Новая редакция**

**Рязань**

**2023**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила регулирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 102» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся.

1.2. ДОУ при приеме детей в учреждение руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОУ.

## **2. Порядок комплектования учреждения**

2.1. Все группы комплектуются в соответствии с уставом ДОУ и приказом управления образования и молодежной политики администрации г. Рязани, в соответствии с очередностью, нормативом наполняемости групп, годом рождения детей, с учетом наличия права на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение. Приказ размещается в ДОУ на информационном стенде.

2.2. Направление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) о потребности в специализированной группе по здоровью, подтвержденным документами: протоколом ПМПК, выпиской из протокола ПМПК с рекомендациями посещения данной группы.

2.3. В течение 14 календарных дней со дня размещения информации (приказа) о направлении детей в ДОУ родителям (законным представителям) необходимо явиться в ДОУ для начала процедуры зачисления. В случае отказа от предоставленного места или неявки родителей (законных представителей) в ДОУ в указанные настоящим пунктом сроки направление ребенка в Учреждение считается не востребованным. Место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.4. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Комплектование ДОУ на новый учебный год осуществляется ежегодно с апреля по август.

2.6. Доукомплектование Учреждений осуществляется в течение всего года.

## **3. Организация приема детей в ДОУ**

3.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.2. Прием детей в ДОУ осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
  - медицинского заключения;
  - свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.3. При приеме детей в ДОУ необходимо ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной, медицинской деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в ДОГОВОРЕ об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, а также согласие на размещение фотографий или другой личной информации (имя, фамилия) ребенка на сайте ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании (Приложение №1), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой - у родителей (законных представителей).

Договор об образовании может быть продлен в соответствии с решением Управления образования и молодежной политики администрации города Рязани и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии возможности у Учреждения.

3.5. Руководитель ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.6. В ДОУ ведется Книга учета детей, которая предназначена для регистрации поступающих и выбывающих детей, а также сведений о детях и родителях (законных представителях). Листы Книги учета детей должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены подписью руководителя ДОУ и печатью. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель ДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в Книге учета детей количество детей, принятых в ДОУ в течение учебного года, количество детей, выбывших из ДОУ.

3.7. Зачисление ребенка в Учреждение регистрируется в муниципальной базе данных о детях, нуждающихся в посещении дошкольных образовательных учреждений.

3.8. Ежегодно по состоянию на 1 сентября в ДОУ издается приказ руководителя Учреждения о завершении основного комплектования.

#### **4. Перевод ребенка в ДОУ**

4.1. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется в соответствии с приказом руководителя ДОУ ежегодно.

4.2. Перевод детей в группы компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При переводе ребенка в группу компенсирующей направленности заключается дополнительное соглашение к договору об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

Перевод детей из групп компенсирующей направленности в общеразвивающие группы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в связи с завершением прохождения ими коррекционных программ и снятием диагноза (при согласии родителей).

4.3. Перевод детей из группы в группу той же направленности для детей другой возрастной категории в течение учебного года осуществляется только с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Основанием перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей той же возрастной категории в течение учебного года является:

- приведение наполняемости групп к требованиям санитарного законодательства;
- проведение карантинных мероприятий;
- решение комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5. При переводе детей из одной группы в другую издается приказ руководителя Учреждения.

#### **5. Отчисление ребенка из ДОУ.**

5.1. Ребенок может быть отчислен из ДОУ:

- в связи с поступлением в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Об отчислении ребенка из ДОУ издается приказ руководителя Учреждения.

**Приложение №1  
к Правилам приема, перевода  
и отчисления обучающихся  
МБДОУ «Детский сад № 102»**

**ДОГОВОР №  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Рязань

" \_ " \_\_\_\_\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 102»

(полное наименование учреждения)

осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от " 30 " декабря 2011 г. № 27-0576 , выданной Министерством образования Рязанской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "МБДОУ «Детский сад № 102»", в лице заведующего Нарбековой Галины Владимировны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя МБДОУ «Детский сад № 102»)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ Устава, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Родитель (законный представитель)", действующего в интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются реализация Учреждением основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) с Воспитанником, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 102».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный день (12 часовое пребывание), 5 рабочих дней в неделю с 7.00 до 19.00. Выходные суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## **II. Взаимодействие сторон**

### **2.1. МБДОУ «Детский сад № 102» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя (законного представителя) плату за дополнительные образовательные услуги согласно Договору об оказании платных услуг.

2.1.4. Принимать средства материнского капитала в качестве платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

2.1.5. При отсутствии платы более 2 месяцев за присмотр и уход за ребенком в Учреждении обращаться в суд с иском о взыскании задолженности.

2.1.6. Привлекать благотворительную помощь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **2.2. Родитель (законный представитель) вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в разработке образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений согласно ФГОС дошкольного образования.

2.2.2. Получать от МБДОУ «Детский сад № 102» информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации образовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя (законного представителя).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется в Договоре об оказании платных услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Использовать средства материнского капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **2.3. МБДОУ «Детский сад № 102» обязан:**

2.3.1. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).

2.3.2. Обеспечить реализацию образовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые

предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным пятиразовым (четырёхразовым и т.п.) питанием по режиму в соответствии с возрастом.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 7 дней о нецелесообразности реализации образовательной программы с Воспитанником в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию образовательной программы.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Родитель (законный представитель) обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования устава и локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МБДОУ «Детский сад № 102» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МБДОУ «Детский сад № 102» все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать МБДОУ «Детский сад № 102» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно режиму пребывания, указанному в разделе I настоящего Договора.

Приводить ребенка в Учреждение до 8.00 в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Лично передавать и принимать ребенка у воспитателя. По письменному заявлению Заказчика ребенка может забирать указанное в заявлении лицо, достигшее 18 летнего возраста.

2.4.6. Информировать МБДОУ «Детский сад № 102» о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ «Детский сад № 102», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу МБДОУ «Детский сад № 102», возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МБДОУ «Детский сад № 102», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг МБДОУ «Детский сад № 102» по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2352 (Две тысячи триста пятьдесят два) рубля 00 копеек.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МБДОУ «Детский сад № 102» и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Учреждение не несет ответственности:

– за сохранность имеющихся у воспитанников личных игрушек, изделий из драгоценных металлов, одежды из натурального меха и кожи;

– за отказ Родителя (законного представителя) от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребенка;

– за качество коррекционной работы в случае отказа Родителя (законного представителя) принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребенком Учреждения без уважительной причины, а также, если Родитель (законный представитель) не выполняет рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ «Детский сад № 102»  
муниципальное бюджетное дошкольное  
(полное наименование учреждения)  
образовательное учреждение «Детский сад № 102»

г. Рязань, ул. Высоковольтная, д.33, корпус 2

тел. 96-05-03; 76-26-86

л/с 20474001120 в ФКУ адм. г. Рязани

р/с 03234643617010005900

кор/сч 40102810345370000051

\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

Г.В. Нарбекова  
(подпись уполномоченного представителя МБДОУ  
«Детский сад № 102»)

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем(законным представителем)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_