

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №102»**

390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 33, к.2 телефон (8-4912-96-05-03, 76-26-86)  
ИНН 6228042288, КПП 623401001, ОГРН 1026212003960, ОКВЭД 80.10.1;  
р/с 40701810500003000001 в Отделение Рязани г.Рязань, БИК 046126001, л/с 20474001120 УФК по  
Рязанской области (ФКУ администрации г.Рязани)

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического  
совета МБДОУ «Детский сад № 102»  
протокол № 2 от 28.11.2018

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 102»

\_\_\_\_\_ Г.В. Нарбекова

Приказ №33-ОД от «11» марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности по организации взаимодействия и работе с**  
**ИПРА ребенка – инвалида**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия между МБДОУ «Детский сад № 102», управлением образования и молодежной политики администрации г. Рязани, МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» г. Рязани, инвалидами, обучающимися в учреждении (далее - инвалиды) и родителями (законными представителями) детей – инвалидов по вопросам реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» и Управления образования и молодежной политики администрации города от 20.11.2017 года №04/1-01-840.

1.2. Участниками взаимодействия по вопросам реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)), разработанных для лиц, признанных инвалидами, детьми-инвалидами, являются управление образования и молодежной политики администрации г. Рязани (далее управление), МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» г. Рязани (далее ПМПК), МБДОУ «Детский сад № 102 (далее ДОУ), инвалиды и родители (законные представители) детей-инвалидов.

1.3. Цель взаимодействия – обеспечение последовательности, комплексности, непрерывности, динамического наблюдения и контроля за эффективностью проводимых мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

**2. Механизм взаимодействия**

2.1. Ответственный специалист ПМПК связывается с ответственным работником МБДОУ «Детский сад № 102» для информирования о необходимости получения в течение

одного рабочего дня выписки на имеющегося в ДОУ ребенка-инвалида по акту приемки-передачи согласно форме 2 приказа УОиМП от 22.01.2016 года № 04/1-01-18.

2.2. Ответственный работник ДОУ в течение одного рабочего дня приглашает родителей (законных представителей) ребенка-инвалида для определения плана мероприятий по реализации психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

2.3. В случае отказа от мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации родитель (законный представитель) ребенка-инвалида оформляет его в письменном виде с указанием даты, фиксируя личной подписью.

Ответственный работник ДОУ заполняет информацию об исполнении мероприятий ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) согласно форме 3 к приказу УОиМП от 22.01.2016 года № 04/1-01-18 и передает ее в ПМПК с приложением письменного отказа родителя (законного представителя) ребенка-инвалида в течение трех рабочих дней. Информация об исполнении мероприятий ИПРА заверяется подписью начальника управления. Данный пакет документов передается в министерство в течение трех рабочих дней специалистами управления.

2.4. Если родитель (законный представитель) ребенка-инвалида соглашается с мероприятиями психолого-педагогической реабилитации или абилитации в ДОУ, то на данного ребенка специалистами ДОУ подготавливается логопедическое представление (если ребенок обращается впервые в ПМПК) или характеристика специалистов (если ребенок был неоднократно в ПМПК) и ребенок направляется в ПМПК.

2.5. ПМПК на основании результатов обследования инвалида (ребенка-инвалида) в течение 7 рабочих дней дает заключение с рекомендациями по созданию условий организации обучения, оказанию психологической помощи.

2.6. При получении заключения из ПМПК на его основе ответственный работник ДОУ подготавливает индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида с учетом выписки ИПРА и возможностей учреждения, а также с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий, а также обеспечивает контроль реализации перечня мероприятий в установленные сроки.

2.7. Ответственный работник ДОУ в течение трех рабочих дней знакомит родителей (законных представителей) с ИПРА, а имеющиеся специалисты разрабатывают индивидуальные образовательные маршруты.

2.8. Администрация ДОУ создает условия для посещающего учреждение инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с Паспортом доступности ОСИ.

2.9. Ответственный работник ДОУ за 60 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) подготавливает отчет согласно форме 3 к приказу УОиМП от 22.01.2016 года № 04/1-01-18 об исполнении мероприятий ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) и направляет его в ПМПК.

### **3. Обеспечение конфиденциальности сведений и безопасности при их обработке**

3.1. Обеспечение защиты информации в ходе обмена данными при осуществлении взаимодействия обеспечивается в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с применением необходимых организационных и технических мер защиты.

3.2. Обмен данными при взаимодействии осуществляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.