

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №102»**

390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 33, к.2 телефон (8-4912-96-05-03, 76-26-86)

ИНН 6228042288,

КПП 623401001, ОГРН 1026212003960, ОКВЭД 85.11;

03234643617010005900 в

Отделении Рязань Банка России//УФК по Рязанской области г. Рязань, БИК 016126031 к/с 40102810345370000051,  
л\с 20474001120 УФК по Рязанской области (ФКУ администрации г.Рязани)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 102»

(протокол от 10.03.2021 № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 102»

от 12.03.2021 № 26-ОД

**Положение  
об организации логопедической помощи**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 102»

**г. Рязань**

**2021**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ «Детский сад № 102» (далее – Положение) регламентирует деятельность организации (далее – Учреждение), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

1.2. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников 5-8 лет;
- организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

## 2. Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении

2.1. При оказании логопедической помощи в Учреждении ведется документация согласно *Приложению №1* к Положению.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (*Приложения № 2 и № 3* к Положению).

2.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего

срезового обследования воспитанников, обследование по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.4. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (*Приложение № 4* к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.5. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК и (или) ППк. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ.

2.6. Основной формой организации логопедической работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками. При необходимости с воспитанниками могут проводиться подгрупповые коррекционно-развивающие занятия с детьми со сходными речевыми нарушениями.

Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ППк, но не менее 2-х раз в неделю. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: - для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин; - для воспитанников от 6-ти до 8-ми лет – не более 30 мин.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Учреждения и с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

2.8. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанником.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;
- информационных стендов.

Приложение № 1  
к Положению об оказании  
логопедической помощи в  
МБДОУ «Детский сад № 102»

**Документация Учреждения при оказании логопедической помощи**

1. Программы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание логопедических занятий.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2  
к Положению об оказании  
логопедической помощи в  
МБДОУ «Детский сад № 102»

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 102»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя) на проведение  
логопедической диагностики воспитанника**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника  
являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, № группы, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)  
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению об оказании  
логопедической помощи в  
МБДОУ «Детский сад № 102»

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 102»

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения воспитанника)

прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

***Примерная форма***

**Педагогическая характеристика на воспитанника**

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в Учреждение;
- образовательная программа (полное наименование);
  - особенности организации образования: (группа: компенсирующей направленности, общеразвивающая);
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала: учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название); соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для воспитанника по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.



3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, воспитателем – указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

5. Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике

-продуктивная деятельность воспитанника.

Учитель-логопед, принявший обращение \_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность)

Результат обращения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

### **Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

При оснащении помещений для логопедических занятий с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей); рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей дошкольников.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.